



ВЕСТНИК



РУКОВОДИТЕЛЯ

ОРГАН СВЯЗИ РАЗВЕДЧЕСКИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ О.Р.Ю.Р.

Выходит с 1948 г.

№ 601

Январь

2012



Штат Нью-Йорк -- члены дружины Царское Село колядуют в старческом доме



На Рождество дружина Царское Село и в этом году устроила скаутскую елку. Но сперва ребята навестили старческие дома где порадовали всех колядками.



СЕКТОР ИСТОРИИ И АРХИВА ГК ЗАРУБЕЖНОЙ ОРЮР

Годовой отчёт за 2011 г.

Сектор истории и архива был восстановлен приказом Ст.скм. 403 от 18.06.2010 г. В СИРС No.147 за январь 2011 г. был дан полугодовой отчёт за июнь–декабрь 2010 г., напечатанный также в ВеРу No.593 за апрель 2011 г.

В состав Сектора входят начальник Ростислав Полчанинов, заведующая архивом ОРЮР (Сан–Франциско) Евгения Уртьева и её сотрудники Анатолий Шмелёв и Елена Данилевская. Сотрудник Сектора Александр Таурке считается по болезни в отпуску. Приказом Ст.скм. No.408 от 5.03.2011 Александр Джурджинович и Григорий Левицкий были освобождены от своих должностей в Секторе истории и архива.

Нач. Сектора с начала года болел, был в госпитале, и только 11.06.2011 г. вернулся домой. В его отсутствие был ремонт квартиры и вещи были вынесены в гостиную и подвал. Не всё ещё водворено по местам. Это, конечно, отрицательно отразилось на работе Сектора.

ПЕРЕПИСКА:

Нач. Сектора был по совместительству сотрудником Секции международных связей ГК Российской ОРЮР. Поэтому было заведено две книги исходящих. В Зарубежной был 252 исх. и в Российской 207. Всего 459 исх., и примерно столько же входящих. Опыт 2011 г. показал, что не всегда можно было провести чёткую линию на работу в России и Зарубежье и, что в будущем лучше будет вести одну общую книгу.

ИЗДАНИЯ:

«Страницы истории разведчества–скаутизма»:

No.147, янв. Сектор истории и архива. Полугодовой отчёт июнь–декабрь 2010. С.1–2. Там же было напечатано и обращение к начальникам отрядов и дружин нет ли в их единицах или соединениях имеющих специальность «Летописец» или желающих ее получить. Было получено два ответа. А.Шмелёв, сотрудник архива ОРЮР в Сан–Франциско предполагает собрать группу желающих и подготовить её к сдаче специальности. А.Русанов из СПб (Россия) сообщил, что у него в отряде есть сдавшие эту специальность и готовящиеся к сдаче.

No.148, февр. Мы, сараевские одиночки. С.1–4.

No.149, март. Столетие российских разведчиц–гайд. С.1.

No.150, авг. Всеславянский скаутский союз. С.1.

No.151, сент. Псковская православная миссия и ОРЮР. К 70–летию начала её деятельности. С.1.

No.152 октябрь. Содержание «Страниц истории разведчества–скаутизма» с No.101 по No.150 и Содержание «В помощь руководителю» с No.43 по No.68

«В помощь руководителю»:

No.77 август. ОРЮР – издания военных лет 1941–1945 С.1–3.

No.78 ноябрь. Разведческие годовщины в 2012 г. М.1–2.

В отчётном году была завершена работа над «Дополнениями и поправками к «Истории российского скаутского движения» Ю.Кудряшова», начатая в 2006 г. (см.СИРС No.108 за май 2006 г.). Были написаны и изданы ГК Российской ОРЮР «Звеновая система (для КДВ, КНО и КДР) (14 стр.), «Одиночки» (по программе КДР) (6 стр.) и «Костры» (по программе КНО и КДР) (6 стр.) два издания.

РАБОТА В ОБЛАСТИ ИСТОРИИ РАЗВЕДЧЕСТВА–СКАУТИЗМА:

В августе было закончено составление библиографии наших изданий военных лет, периодических и непериодических. Работа была начата по просьбе Б.А.Равдина (Рига) для составления общей библиографии военных лет 1939–1945. Она была напечатана в ВПР No.77 и послана в московский журнал «Библиография».

В отчётном году велась работа над воспоминаниями «Мы, сараевцы 1921–1941». Помощь в этой работе была оказана известным историком русских в Хорватии Татьяной Витальевной Пушкадией (ур. Рыбкиной), известным историком русских в Югославии Алексеем Борисовичем Арсеньевым и украинским историком Юрием Юзичем. В свою очередь Сектор истории и архива оказывал и оказывает им свою помощь.

СОТРУДНИЧЕСТВО С РОССИЙСКОЙ ГК:

В отчётном году, из-за болезни нач. Сектора, не было сотрудничества с Секцией методики, квалификации и развития Российской ГК (Ю.Брагина).

Для работы Российской ГК было кое что сделано для издания нового II разряда (О.Орехова) и для составления ответов на сто вопросов (Е.Курникова).

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ «ЛЕТОПИСЕЦ»:

Вопрос специальности «Летописец» отложен на следующий год. Повторные письма начальникам зарубежных отделов были посланы 14.10 и ответ был получен только от нач.ВАО Т.Захарьиной-Герингер. Вопрос имеет значение как для работы Сектора истории и архива так и для ОРЮР в целом.

СОТРУДНИЧЕСТВО С ПЕРИОДИКОЙ ОРЮР:

Сектор сотрудничает с «ВеРу» (5 статей в 9 номерах), «Опытом» (6 в 4), Российским ВеРу» (2 в 2) и «Скаутским миром» (2 в 6), посылая материалы по истории разведчества.

ВНУТРЕННЯЯ РАБОТА СЕКТОРА:

Сектор отвечает руководителям на вопросы, связанные с историей разведчества и по просьбе руководителей делает исследования. Так, была оказана помощь Ст.скм. А.Захарьину в его работа над статьёй «Российское скаутское движение» и в составлении списка награжденных знаком «За Верность».

Для начальника Секции международных связей ГК Российской ОРЮР Григория Казакова (Москва) была составлена, при помощи Начальника чешских и словацких скаутов за границей Милоша Милтнера краткая история участия НОРС во Всеславянском скаутском союзе (СИРС No.150 за август 2011 г.). Г.Казакову были переданы некоторые документы, хранившиеся ранее у Р.Полчанинова, а также посланы материалы через московский Дом Русское Зарубежье им.Солженицына.

По просьбе начальника русских скаутов в Нарве (Эстония) Миши Тинта для выставки 100-летия русских скаутов в Эстонии (будет в 2012 г.) посланы некоторые документы и фотографии И.Ф.Прама и составлена его краткая биография. Пока только черновик.

СВЯЗЬ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ: Сектор сотрудничает с русскими периодическими изданиями:

В нью-йоркской «Зарубежной летописи изобразительного искусства» в No.26 за январь была напечатана статья «В.Селивановский, его открытки и карточки». Эта же статья была напечатана и в Санкт-Петербургском (Россия) журнале «Жук» No.1 (26) за июнь 2011 г.

Сектор сотрудничает с Ассоциацией скаутов Томской области по вопросу снабжения материалами вновь создающегося Музея детских и молодёжных организаций Томской области. Разведческие открытки были посланы в Гатчину (Россия) в Детский музей открытки. Ряд материалов был послан в Волгоградский Музей детства.

Сектор сотрудничает с проживающим в Риге Борисом Анатольевичем Равдиным, составляющим библиографию русских изданий в годы войны 1939–1945. По его просьбе сектор составил библиографию изданий НОРР (Пантюхова), ныне ОРЮР.

Сектор сотрудничает с проживающим в России членом НОВ В.Гавриловым, работающим над историей движения витязей и Пермским скаутским музеем.

Сектор сотрудничает с Союзом разведчиков (извиджачей) Белграда, который в 2011 г готовил выставку в связи со столетием Союза.

Сектор сотрудничает с Мирьяной Станишич, заведующей отделом «Сербика» Народной библиотеки Сербии в Белграде.

Сектор сотрудничает с Домом Русское Зарубежье им.Солженицына в Москве

Сектор сотрудничает с А.Б. Арсеньевым в составлении истории русских в Боснии и Герцеговине. В его книге (по-сербски) «Самовари у равници» в библиографию включены «Страницы истории разведчества-скаутизма» и другие разведческие материалы.

РАБОТА АРХИВА

Работники архива собрались 3 раза для работы в архиве, но заведующая архивом, кроме того, разбирает дома фотографии, делая на них объяснения. А.Шмелёв работает над периодикой, укладывая, как полагается, всё в коробки. Он в этом деле специалист, так как работает в архиве Гуверовского института. Он составляет каталог периодики хранящейся в Архиве ОРЮР.

Кроме периодики, отдельно хранятся приказы, пособия (курсы, разряды), программы выступлений, письма, медали, знаки отличия, звеновые флажки отряда «Тайга», форма С.Селивановского и прочее. Отдельно хранятся иностранные журналы со статьями о скаутах и передвижная выставка, которая уже показывалась в Сан-Франциско во время блинов 27 января и 11-13 марта Лос-Анджелесе при участии А.Шмелёва, его сына Николая и А.Синкевича.

ПЛАНЫ НА БУДУЩЕЕ

Дальнейший поиск молодых сотрудников и желающих получить специальность «Летописец».

Сотрудничество с разведческим музеем в Царском Селе (ныне Пушкин) (Ю.Дыляев), с музеем-архивом им. Попова в Москве (И.Игошина), с Секцией истории Российской ГК (М.Дроздов) и с Комиссией по изучению наследия Российской ГК (А.Русанов), Гуверовским институтом (США) (А.Шмелёв).

Составление общими силами сборника биографий Верных. Напечатанная в ВПР Но.59 за апрель 2006, биобиблиография Верных нуждается в дополнении.

ОБЩАЯ ОЦЕНКА

Работу Сектора можно считать удовлетворительной, поскольку не было неотвеченных писем и невыполненных заданий. Работа архива в Сан-Франциско, принимая во внимание местные условия, ведётся так, как она велась и раньше, до включения архива в Сектор истории. Конечно, надо было бы сделать больше, но для этого нужно привлечь новых сотрудников.

Р.Полчанинов

* * *

Дорогие читатели «Опыта». В последний номер «Опыта» - №142 вкрались опечатки:

стр. 2 – Содержание

Напечатано:

23. Разведчик друг животных. Большая поганка.

- К. Федоров

27. Еще о бегемотах

- скм. В. Золотарева

Следует:

23. Разведчик друг животных. Большая поганка.

- скм А. Аристова

27. Еще о бегемотах

- К. Федоров

Соответственно подпись под очерком «Разведчик – друг животных» должна быть скм А. Аристова.

Редакция приносит извинение за опечатки.

скм А. Аристова



Организация Российских Юных Разведчиков Старший Скаутмастер

9311 Harvey Road, Silver Spring, MD 20910
Tel: 301-588-8613 Fax: 301-588-9027 Email: sts.orur.z@gmail.com

Циркуляр № 3/11 27 декабря 2011г. ФУНКЦИИ ГЛАВНОЙ КВАРТИРЫ

1. ВВЕДЕНИЕ. Данный Циркуляр издается с целью информировать руководительский состав насчет функций и структуры Главной Квартиры Зарубежной части ОРЮР (в дальнейшем ГКЗ), как для ознакомления с элементами административных задач Организации, так и для будущих сотрудников ГКЗ, не имеющих фундаментальной информации с чего начать и как исполнять любую назначенную функцию в соответствии с **Положением об Администрации**.

2. ЗАДАЧА.

2.1. Основной задачей ГКЗ является организация четкой и слаженной административной деятельности зарубежной части ОРЮР, нацеленной на оказание помощи в строевой работе отделам, соединениям и единицам ОРЮР.

2.2. Решая свою основную задачу, ГКЗ осуществляет работу в соответствии с Уставом ОРЮР, выписка из которого приводится ниже (см. п. 3).

2.3 К обязанностям указанным в Уставе прибавляются еще и следующие, требуемые нашей теперешней обстановкой.

2.3.1 ГКЗ разрабатывает и оформляет общие инструкции и разъяснения, циркуляры, приказы СТС, положения дополняющие Устав (переправляя их СТС для обсуждения в Совете) или изменения самого Устава ОРЮР (предоставляя их Главному Суду Чести с целью проведения референдума),

2.3.2 ГКЗ координирует свою работу с деятельностью Российской Главной Квартиры (ГКР) через Центр Связи ОРЮР или с сотрудниками ответственными за схожие функции.

3. ВЫПИСКИ ИЗ УСТАВА ОРЮР (для сведения).

«3.5 Старший Скаутмастер (СТС), избираемый на три года простым большинством голосов:

6.2.5 назначает **начальника Главной Квартиры**, утверждает ее состав и направляет ее работу,

6.3 В Совет ОРЮР входят: Старший Скаутмастер, Заместитель (-ли) Старшего Скаутмастера, начальники отделов или в особых случаях замещающие их руководители, **начальник Главной Квартиры**, председатель Главного Суда Чести и предыдущий Старший Скаутмастер. Совет имеет право по необходимости кооптировать трех членов в течение одного срока.

3.11 **Главная Квартира** (ГК) есть административный орган при СТС, который:

3.11.1 организует связь и отчетность в Организации,

3.11.2 ведет учет РС, всех единиц и соединений ОРЮР,

3.11.3 ведает архивом и складом ОРЮР,

3.11.4 заведует денежными средствами ОРЮР,

3.11.5 заведует составлением и изданием пособий, нужных для работы ОРЮР,

3.11.6 редактирует и издает органы печати ОРЮР,

3.11.7 исполняет необходимые административные функции согласно распоряжению СТС.

Для выполнения вышеуказанных функций ГК разделяется на сектора и секции.

3.12 Начальник Главной Квартиры:

3.12.1 Назначается СТС и исполняет его указания,

3.12.2 руководит работой ГК,

3.12.3 исполняет, в случае необходимости, обязанности секретаря СТС,

3.12.4 назначает начальников секторов и секций и членов ГК,

3.12.5 представляет отчеты о работе ГК по желанию СТС».

4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Главная Квартира зарубежной части ОРЮР (ГКЗ) является административным и исполнительным штабом Старшего Скаутмастера зарубежной части ОРЮР (СТС) и служит для организации внестроевой деятельности, обеспечивающей основную воспитательную работу.

4.2. ГКЗ в своей деятельности руководствуется Уставом и положениями ОРЮР, приказами и указаниями СТС и настоящим Циркуляром.

4.3. Возглавляет ГКЗ и руководит ее работой начальник ГКЗ (ГКЗН), который назначается на должность и освобождается от должности СТС в приказах. ГКЗН исполняет указания СТС и является членом Совета зарубежной части ОРЮР по должности. ГКЗН назначает начальников секторов, заведующих секций и остальных сотрудников ГКЗ. Назначение сотрудников ГКЗ утверждается СТС в приказах.

4.4. Организационная структура ГКЗ, описание работы сотрудников разрабатываются ГКЗН и утверждаются СТС.

4.5. Текущая работа ГКЗ строится в соответствии с периодическими планами работы, приказами и указаниями СТС. Планы и отчеты о работе ГКЗ представляются на рассмотрение и утверждение СТС в установленном порядке.

5. СТРУКТУРА.

5.1. Для выполнения своих функций ГКЗ разделяется на сектора. Сектора в соответствии с функциональными направлениями деятельности разделены на секции.

5.2. Координирует работу по всем направлениям ГКЗН. Возглавляют и непосредственно организуют работу по направлениям - начальники секторов и заведующие секциями.

5.3 Планы и отчеты о работе по направлениям начальники секторов представляют ГКЗН в установленном порядке.

6. ВОЗМОЖНОЕ ФОРМИРОВАНИЕ ГЛАВНОЙ КВАРТИРЫ Внизу описана с целью эвристики возможная (и быть может самая целесообразная) организация Главной квартиры. Описание включает в себе те важнейшие мероприятия, которые следуют исполнению в хорошо функционирующей Главной квартире нашей организации. Однако никакое общее описание не может содержать в себе всех возможных вариантов работы, которые во многом зависят от периода времени, данных условий и возможностей на месте. В зависимости от них, начальник Главной квартиры имеет право добавить, разделить, или вообще устранить некоторые функции в соответствии с местными потребностями.

6.1. СЕКТОР АДМИНИСТРАЦИИ

6.1.1. Секция планирования и отчетности

6.1.1.1. Разработка перспективного плана развития зарубежной части ОРЮР.

6.1.1.2. Сбор планов работы зарубежных отделов ОРЮР и секторов ГКЗ, составление годового плана работы зарубежной части ОРЮР.

6.1.1.3. Получение отчетов о работе зарубежных отделов ОРЮР и секторов ГКЗ, составление годового отчета о работе зарубежной части ОРЮР.

6.1.1.4. Разработка инструкций и циркуляров по организации планирования, отчетности и делопроизводства в зарубежной части ОРЮР.

6.1.1.5. Сохранение официальных оригиналов Устава и положений, разработка нужных или желаемых изменений и проведение их через необходимый процесс одобрения.

6.1.1.6. На почве присланных отчетов обобщение опыта и передача его в Сектор внутренней работы для дальнейшей обработки.

6.1.2. Секция кадрового и организационного учета

6.1.2.1. Учет производств в звания, награждений, квалификаций, кадровых перемещений в зарубежном руководительском составе (РС).

6.1.2.2. Регистрация, учет единиц и соединений ОРЮР.

6.1.2.3. Ведение картотеки и электронных баз данных о РС зарубежной части и о подразделениях ОРЮР.

6.1.3. Секция секретариата (начальник секции – секретарь ГКЗ)

6.1.3.1. Организация учета входящей и исходящей официальной корреспонденции СТС, ГКЗ зарубежной части ОРЮР.

6.1.3.2. Сбор и организация хранения и учета приказов и указаний СТС, решений Совета Зарубежной части ОРЮР, регламентирующих документов ВОУ, инструкций и циркуляров ГКЗ.

Передача редактору Вестника Руководителя документы для публикации.

6.1.4. Секция связи и информации

6.1.4.1. Сбор приказов и указаний СТС-ов, решений Объединенного Совета и Советов обеих частей ОРЮР, приказов и указаний отделов и в некоторых случаях соединений обеих частей, регламентирующих документов ВОУ ОРЮР, инструкций и циркуляров, важнейшей переписки, касающейся обеих частей ГК.

6.1.4.2. Предоставление необходимой информации ВОУ и Главным квартирам ОРЮР, в частности Сектору внешних сношений, Сектору администрации, секции архива и истории, секции печати и периодики.

6.1.4.3. Координация на рабочем уровне деятельности похожих секций обеих ГК.

6.1.4.4. Обеспечение сервера ОРЮР за рубежом.

6.2. СЕКТОР ВНУТРЕННЕЙ РАБОТЫ

6.2.1. Секция методики

6.2.1.1. Координация работы кругов БКС зарубежных отделов ОРЮР по сохранению и развитию духа, идеологии и методики системы курсов БКС; повышению руководительских квалификаций. Проведение исследовательской работы по изучению и развитию разведчества, как педагогической системы и общественного движения.

6.2.1.2. Разработка инструкций, циркуляров, пособий и рекомендаций, касающихся идеологии, методики и педагогических программ, разъясняющих и дополняющих Положения ОРЮР.

6.2.1.3. Обобщения опыта работы в объединениях, соединениях и единицах.

6.2.2. Секция архива и истории

6.2.2.1. Организация работы музея и архива ОРЮР.

6.2.2.2. Сбор, организация хранения, учета и использования исторических и архивных материалов ОРЮР и материалов о российском скаутском движении в целом.

6.2.2.3. Организация тематических выставок, проведение семинаров и лекций по истории ОРЮР российском скаутском движении, обеспечение курсовых материалов по истории.

6.2.2.4. Организация методической библиотеки ОРЮР.

6.2.2.5 Организация исследований по истории ОРЮР и, поощрение и систематический сбор воспоминаний очевидцев, подготовка публикаций по истории ОРЮР и российского скаутского движения.

6.2.2.6. Поддержание связей с учреждениями и отдельными лицами которые содержат материалы и объекты по истории разведчества, с целью определения их объема и состояния, а также доступа к ним и возможностей сотрудничества.

6.2.3. Секция печати и периодики

6.2.3.1. Составление, редактирование и издание пособий, необходимых для работы ОРЮР (разряды, специальности и курсы).

6.2.3.2. Редактирование и издание журналов.

6.2.3.3. Редактирование (рецензирование) и представление ГКЗН на утверждение и получение разрешения СТС на публикацию всех материалов, издающихся от имени ОРЮР. СТС может по своему усмотрению заручатся мнением Совета

6.2.3.4. Сбор и подготовка материалов для публикации в «Вестнике Руководителя», «Российском Вестнике Руководителя» и в журналах «Опыт», «Скаут-Разведчик», «Скаутский Мир» и «Russian Scout News».

6.2.3.5. Набор, размножение и рассылка информационного бюллетеня ОРЮР.

6.2.3.6. Оформление подписки на издания ОРЮР, их рассылка и реализация.

6.2.4. Секция квалификации и развития

6.2.4.1. Координация курсовой работы и помощь отделам в проведении КДВ, КНЕ и КДР.

6.2.4.2. Разработка базового пакета методических материалов для ознакомительных семинаров и вводных учебных курсов ОРЮР.

6.2.4.3. Разработка методических материалов для повышения знаний руководительского состава с целью достижения всеми руководителями уровня I разряда.

6.2.4.4. Координация работы отделов по открытию новых единиц и соединений зарубежной части ОРЮР, оказание им необходимой помощи и поддержки.

6.3. СЕКТОР ФИНАНСОВ И ХОЗЯЙСТВА

6.3.1. Секция финансов (начальник секции – казначей ГК, который может быть и начальником сектора по совместительству)

6.3.1.1. Формирование бюджета и кассового плана ГКЗ ОРЮР.

6.3.1.2. Сбор отчислений на нужды ГКЗ и ВОУ от членских взносов и других средств, поступающих в зарубежные отделы ОРЮР.

6.3.1.3. Организация бухгалтерского учета в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, отдельными указаниями СТС и начальника ГКЗ; учет доходов и расходов по сметам, выполнение и учет других финансово-хозяйственных операций.

6.3.1.4. Оформление в соответствующем порядке документов и получение по ним денежных средств и ценных бумаг в учреждениях банка для оплаты хозяйственных, командировочных и других расходов; осуществление операций по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность.

6.3.1.5. Выдача средств (оплата счетов) на нужды ГКЗ на основании смет, представляемых начальником ГКЗ и утверждаемых СТС, а также по указанию СТС, своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения смет.

6.3.1.6. Ведение на основе приходных и расходных документов кассовой книги зарубежной части ОРЮР, проведение сверки фактического наличия денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком, составление кассовой отчетности; хранение бухгалтерских документов.

6.3.1.7. Контроль за сохранностью, правильным и экономным расходованием денежных средств и материальных ценностей в ГКЗ и зарубежной части ОРЮР, за своевременным и правильным оформлением документов.

6.3.1.8. Проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении.

6.3.1.9. Учёт и отчётный контроль специальных фондов зарубежной ОРЮР.

6.3.1.10. Составление и представление в установленные сроки бухгалтерской отчетности, предоставление необходимых документов на ревизию Главной ревизионной комиссией. Представление финансовых отчетов по требованию СТС и начальника ГКЗ.

6.3.2. Секция хозяйства

6.3.2.1. Заказ, получение, реализация формы, ее элементов, других необходимых материалов по заявкам отделов. Заключение и сопровождение соответствующих договоров с производителями.

6.3.2.2. Организация работы склада ГКЗ. Оформление имущества и ведение инвентарных книг зарубежной ОРЮР. Реализация изданий и материалов ОРЮР. Координация со складом ОРЮР/Р с целью возможного общего заказа.

6.3.2.3. Проведение инвентаризации материальных ценностей зарубежной части ОРЮР, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете, разработка и курирование системы пользования имуществом ОРЮР и системы отчетности пользователей.

6.3.2.4. Сбор информации о материальных ресурсах отделов и соединений зарубежной части ОРЮР.

6.3.3. Секция сбора средств

6.3.3.1. Опознавание потенциальных жертвователей как личностей так и организаций, исследование возможностей, разработка правильных подходов к жертвователям, разработка требуемых жертвователями документов и прошений.

6.3.3.2. В тесной связи с Сектором внешней работы, разработка информационных и рекламных материалов нацеленных на сбор средств.

6.3.3.3. Оформление и предоставление проектов и программ на соискание грантов.

6.3.3.4. Привлечение средств сторонних организаций: спонсорской помощи, добровольных пожертвований, целевого финансирования.

6.3.3.5. Организация благотворительных банкетов в пользу финансирования деятельности ОРЮР.

6.3.3.6. Разработка и курирование системы сбора средств в отделах и соединениях, предоставление всяческой помощи им.

6.3.3.7. Курирование деятельности профессиональных сборщиков средств работающих по контракту с ОРЮР.

6.3.4. Секция разработки атрибутики

6.3.4.1. Разработка формы, знаков различия, наград и специальных значков согласно решению Совета (зарубежного или общего) и/или инструкции СТС.

6.3.4.2. Координация с секцией хозяйства заказа одобренных элементов.

6.4. СЕКТОР ВНЕШНЕЙ РАБОТЫ

6.4.1. Секция связей с общественностью

6.4.1.1. Организация и курирование системы Обществ друзей и родителей.

6.4.1.2. Установление и поддержание связи с высшей церковной иерархией РПЦЗ, АПЦ, РПЦ за рубежом, а в случае принятия неправославных членов ОРЮР, то и с иерархией их религий.

6.4.1.3. Организация контактов и взаимодействия с другими российскими общественными организациями.

6.4.1.4. Связь с прессой - подготовка пресс-релизов, информационных писем и публикаций в средствах массовой информации о деятельности ОРЮР.

6.4.2. Секция связи со скаутскими организациями

6.4.2.1. Сбор и обобщение информации о деятельности скаутских организаций. Подготовка информационных материалов по данному направлению для СТС, ЗГКН , а также для изданий ОРЮР.

6.4.2.2. Разработка предложений по реализации международной политики ОРЮР.

6.4.2.3. Организация контактов и переговоров со скаутскими организациями.

6.4.2.4. Информационное обеспечение и помощь в организации международных контактов ОРЮР.

6.4.3. Секция международной информации

6.4.3.1. Выпуск информационных и рекламных материалов о деятельности ОРЮР на языках стран где находятся отделы зарубежной части ОРЮР.

6.4.3.2. Сбор и предоставление материалов для издания информационного бюллетеня в сети Интернет. 6.4.3.3 Сбор информации и координация печати с "Russian Scout News".

7. ПРАВА. Начальник и сотрудники ГКЗ в соответствии с описанием их работы и принимая во внимание существующие административные каналы, имеют право:

7.1. Вносить предложения СТС и Совету зарубежной части ОРЮР по совершенствованию работы организации и улучшению взаимодействия ее структурных подразделений.

7.2. Посещать по согласованию с начальниками отделов, единицы и соединения ОРЮР с целью оказания им практической и методической помощи, а также в целях организации контроля за исполнением установлений организации.

7.4. Курировать деятельность членов штаба отделов в рамках своих функций.

7.5. Организовывать по согласованию со СТС совещания и семинары с представителями зарубежных отделов по вопросам, входящим в компетенцию ГКЗ.

7.6. Запрашивать и получать от отделов, соединений и единиц ОРЮР материалы и информацию, необходимые для работы ГКЗ.

7.7. Использовать Центр связи ОРЮР для рассылки документов, необходимых для работы РГК.

7.8. Создавать временные рабочие группы для разработки целевых программ и методических рекомендаций по направлениям деятельности ГКЗ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. Сотрудники ГКЗ ответственны за:

8.1. Выполнение задач и функциональных обязанностей, предусмотренных в разделах 2, 5 и 6 настоящего циркуляра.

8.2. Соблюдение исполнительской дисциплины и установлений ОРЮР.

8.3. Корректное поведение с представителями единиц, соединений, отделов, структурных подразделений ОРЮР и сторонних организаций.

8.4. Качественное выполнение мероприятий, предусмотренных планами работы ОРЮР.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Циркуляр действителен с момента издания. Циркуляр остается в силе до поправки или отставления циркуляра этим или последующим СТС ОРЮР/З.

Всегда готов! За Россию!



Алексей Захарьин
Старший Скаутмастер ОРЮР

ТРАУРНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Волией Божией 17-го января с.г. на 105-ом году жизни скончалась

Тамара Николаевна КОКОРЕВА,

мать инс. Виктории Коркошко и бабушка дружинницы Виктории Вольсен.
Выражаем наше глубокое соболезнование дорогим Вике, Олегу и Тусе.
Тамара Николаевна была большим другом нашей организаци и много лет
приезжала в лагерь.

23го января, 2012г. в Торонто/Гамильтон, Канада, на 92-ом году жизни
скончался протоиерей, скаут-разведчик

отец Всеволод Мартисевич.

О. Всеволод похоронен на русском участке городского кладбища "Йорк" в
городе Торонто.

28-го января с.г. в возрасте 96 лет в Нью-Йорке скончался

Владимир Константинович МОЛЧАНОВ,

муж покойной инс. Галины Молчановой и отец вит. Константина Молчанова
и друж. Матери Евфросинии Молчановых. Похоронен на кладбище Ново
Дивеево. Покойный очень любил нашу организацию, пока были силы
приезжал в лагерь и всегда поддерживал все наши начинания.

Вечная им память!

ВЕСТНИК РУКОВОДИТЕЛЯ – орган связи руководителей Организации Российских Юных Разведчиков (ОРЮР) – издается ежемесячно Главной Квартирой ОРЮР. Распределитель: руководительский состав ОРЮР. Редакторы: скм. Е. Боголюбова и инс. С. Недельчев. Адрес редакции: 165 Oxford St., Brooklyn, NY 11235 U.S.A. Э-почта: veruredaktor@gmail.com. Редакция оставляет за собой право сокращения присланных материалов, как и определения таковых (по смыслу) в иные издания ГК ОРЮР. Присланные рукописи и материал не возвращаются.